

Stadt Wittenburg

Die Bürgermeisterin



Die Stadt Wittenburg, als geschäftsführende Gemeinde des Amtes Wittenburg in der Metropolregion Hamburg, sucht ab sofort

**eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter
für das Amt für Finanzen, Kommunales und Soziales (Sachgebiet Finanzverwaltung)
(EG 8 TVÖD/VKA).**

Dienstleistungsbereich:

Die Stelle kann in Voll- oder Teilzeit (mindestens 30 Wochenarbeitsstunden) besetzt werden und beinhaltet folgenden Aufgaben- und Leistungsbereich:

- selbstständige Erfassung von Forderungen und Verbindlichkeiten sowie Überwachung der Forderungs- und Verbindlichkeitsbuchhaltung,
- Mitwirkung bei der Aufstellung eines Tagesabschlusses sowie die Übernahme der Finanzergebnisse in das Tagesabschlussbuch,
- Mitwirkung bei der Aufstellung von Haushaltsplänen und Bilanzen zur sachgerechten, ordnungsgemäßen und transparenten Gestaltung, Erfassung und Aufbewahrung der Finanzdaten,
- Mitwirkung bei der Aufstellung von Jahresabschlüssen hinsichtlich des Abschlusses der Finanzmittelkonten und Übernahme der Forderungs- und Verbindlichkeitsbestände zur angemessenen Aufbereitung von Finanzdaten.

Die oben beschriebenen Aufgaben erfordern selbstständiges Arbeiten, Teamfähigkeit, analytisch-konzeptionelle Fähigkeiten sowie interdisziplinäres Denken.

Voraussetzungen:

Einstellungsvoraussetzung ist ein erfolgreicher Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/Verwaltungsfachangestellter mit anschließender mehrjähriger Berufstätigkeit innerhalb einer Behörde oder eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich, vorzugsweise im Finanzbereich. Darüber hinaus sind sehr gute Kenntnisse im Kommunalverfassungs- und öffentlichen Finanzwirtschaftsrecht (NKHR M-V) erforderlich. Ein sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen wird vorausgesetzt. Erfahrungen mit der Finanzsoftware „Microsoft Dynamics NAV“ wären von Vorteil.

Für die Wahrnehmung von Außendiensttätigkeiten ist bei dieser Stelle der Führerschein der Klasse B erforderlich. Die Bereitschaft, den eigenen Pkw für die Durchführung von Dienstreisen gegen Entschädigung gemäß Reisekostenrecht einzusetzen, muss vorhanden sein.

Wenn Ihnen das vorliegende Stellenprofil zusagt, dann bewerben Sie sich bitte **bis zum 31. März 2017** mit den üblichen Bewerbungsunterlagen bei der

Stadt Wittenburg
Die Bürgermeisterin
Amt für Finanzen, Kommunales und Soziales
Personalverwaltung
Molkereistraße 4
19243 Wittenburg

Für eventuelle Fragen oder Informationen stehen Ihnen Herr Bernowitz unter der Telefonnummer 038852-33110 oder Frau Haase unter der Telefonnummer 038852-33105 gern zur Verfügung.

Besondere Hinweise:

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung im Auswahlverfahren bevorzugt berücksichtigt.

Bewerberinnen oder Bewerber, die Tätigkeiten für das Allgemeinwohl ausüben - z. B. in der Freiwilligen Feuerwehr oder kulturellen sowie sozialen Vereinen und Verbänden im Amtsgebiet als einem Bereich der kommunalen Gefahrenabwehr oder Kultur-, Sozial- und Sportförderung - können bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt werden.

Wittenburg, den 08. März 2017

gez. Dr. Margret Seemann
Bürgermeisterin