

Stadt Wittenburg

Die Bürgermeisterin



Die Stadt Wittenburg, als geschäftsführende Gemeinde des Amtes Wittenburg, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

**Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter
für das Amt für Finanzen, Kommunales und Soziales (Sachgebiet Finanzverwaltung)
(EG 6 TVÖD/VKA).**

Dienstleistungsbereich:

Die Stelle kann in Voll- oder Teilzeit (mindestens 30 Wochenarbeitsstunden) besetzt werden und beinhaltet vorbehaltlich einer noch durchzuführenden Stellenüberprüfung folgenden Aufgaben- und Leistungsbereich:

- selbstständige Erfassung von Forderungen und Verbindlichkeiten sowie Überwachung der Forderungs- und Verbindlichkeitsbuchhaltung,
- Mitwirkung bei der Aufstellung eines Tagesabschlusses sowie die Übernahme der Finanzergebnisse in das Tagesabschlussbuch,
- Mitwirkung bei der Aufstellung von Haushaltsplänen und Bilanzen zur sachgerechten, ordnungsgemäßen und transparenten Gestaltung, Erfassung und Aufbewahrung der Finanzdaten,
- Mitwirkung bei der Aufstellung von Jahresabschlüssen hinsichtlich des Abschlusses der Finanzmittelkonten und Übernahme der Forderungs- und Verbindlichkeitsbestände zur angemessenen Aufbereitung von Finanzdaten.

Die oben beschriebenen Aufgaben erfordern selbstständiges Arbeiten, Teamfähigkeit, analytisch-konzeptionelle Fähigkeiten sowie interdisziplinäres Denken.

Voraussetzungen:

Einstellungsvoraussetzung ist ein erfolgreicher Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/Verwaltungsfachangestellter mit anschließender mehrjähriger Berufstätigkeit innerhalb einer Behörde, vorzugsweise im Finanzbereich. Darüber hinaus sind sehr gute Kenntnisse im Kommunalverfassungs- und öffentlichen Finanzwirtschaftsrecht (NKHR M-V) erforderlich. Ein sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen wird vorausgesetzt.

Für die Wahrnehmung von Außendiensttätigkeiten ist bei dieser Stelle der Führerschein der Klasse B erforderlich. Die Bereitschaft, den eigenen Pkw für die Durchführung von Dienstreisen gegen Entschädigung gemäß Reisekostenrecht einzusetzen, muss vorhanden sein.

Wenn Ihnen das vorliegende Stellenprofil zusagt, dann bewerben Sie sich bitte **bis zum 05. Juni 2015** mit den üblichen Bewerbungsunterlagen bei der

Stadt Wittenburg
Die Bürgermeisterin
Amt für Finanzen, Kommunales und Soziales
Personalverwaltung
Molkereistraße 4
19243 Wittenburg

Für eventuelle Fragen oder Informationen steht Ihnen Herr Bernowitz unter der Telefonnummer 038852-33110 oder Frau Kutz unter der Telefonnummer 038852-33105 gern zur Verfügung.

Besondere Hinweise:

Schwerbehinderte Bewerberinnen / Bewerber werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt eingestellt. Nach Maßgabe des Bundesgleichstellungsgesetzes werden Frauen bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Die Bewerbung von Menschen aller Nationalitäten wird begrüßt.

Wittenburg, den 13. Mai 2015

Dr. Margret Seemann
Bürgermeisterin