

Stadt Wittenburg

Die Bürgermeisterin



STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Stadt Wittenburg, als geschäftsführende Gemeinde des Amtes Wittenburg
in der Metropolregion Hamburg, sucht ab sofort

eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter

für den Dienstleistungsbereich „Medien- und Öffentlichkeitsarbeit“

Dienstleistungsbereich:

Organisatorisch geschickt, in der Abwicklung selbständig und flexibel, übernehmen Sie in Abstimmung mit dem Geschäftsbereich der Bürgermeisterin der Stadt Wittenburg die Aufgaben einer Sachbearbeiterin/eines Sachbearbeiters für Medien- und Öffentlichkeitsarbeit. Die Zielstellung sollte hierbei eine strategische Ausrichtung und Koordination von öffentlichen Informationen mit den kommunalen Akteuren sein. In Ihren Aufgabenbereich fallen alle Medienaktivitäten und Veranstaltungen. Sie koordinieren Presseartikel und sind für unsere Social-Media-Kanäle verantwortlich. Die Stelle bietet die Chance, aktiv an der Kommunikationsstrategie der Stadt Wittenburg mitzuarbeiten und den Dialog zwischen Wirtschaft, Politik und Öffentlichkeit zu erleben und zu gestalten.

Hierzu zählen u. a. folgende Aufgaben:

- Verfassen von Pressemitteilungen, Sach- und Redebeiträge, Einladungen, redaktionelle Beiträge
- Redaktionelle Begleitung von Veranstaltungen,
- Redaktionelle Betreuung von öffentlichen Medien,
- Durchführung und Archivierung von Medienanalysen,
- Aktive Mitarbeit am internen und externen Kommunikationsprozess sowie Kommunikationsstrukturen,
- Zuarbeit bei der Entwicklung und Fortschreibung einer kommunalen Tourismus- und Freizeitstrategie,
- Anlaufstelle für die Vernetzung und Verknüpfung touristischer Angebote innerhalb der Gemeinde
- Verantwortlich für Jubiläen (u. a. Erstellen von Glückwunschkarten)
- Buchen von Rechnungen, Auszahlungen, Einzahlungen
- Vorbereitung von Terminen und Veranstaltungen

Voraussetzungen:

Sie haben ein Studienabschluss im Bereich der Medienwissenschaft (Diplom, Bachelor) oder eine abgeschlossene Ausbildung als Veranstaltungskaufrau/-kaufmann, Kauffrau/Kaufmann für Marketingkommunikation und verfügen darüber hinaus über praktische Berufserfahrung. Sie sind sicher in korrekter Korrespondenz und haben sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office, insbesondere im Bereich von Präsentationssoftware und der Serienbriefgestaltung in MS-WORD. Sie sind auch in Stresssituationen belastbar, sind aufgeschlossen und kooperativ in der Zusammenarbeit mit Firmen, Behörden, Vereinen sowie sonstigen kommunalen Akteuren und verfügen über ein freundliches und sicheres Auftreten. Die Bereitschaft zur Teilnahme an Veranstaltungen auch außerhalb der regulären Dienstzeit einer Behörde sind wünschenswert. Für die Wahrnehmung von Außendiensttätigkeiten ist der Führerschein der Klasse B

erforderlich. Die Bereitschaft, den eigenen Pkw für die Durchführung von Dienstreisen gegen Entschädigung gemäß Reisekostenrecht einzusetzen, muss vorhanden sein.

Wenn Ihnen das vorliegende Stellenprofil zusagt, dann bewerben Sie sich bitte **bis zum 28. Februar 2019** mit den üblichen Bewerbungsunterlagen bei der

**Stadt Wittenburg, Die Bürgermeisterin
Amt für Finanzen, Kommunales und Soziales
Personalverwaltung
Molkereistraße 4, 19243 Wittenburg**

Für eventuelle Fragen oder Informationen steht Ihnen Herr Bernowitz unter der Telefonnummer 038852-33102 gern zur Verfügung.

Besondere Hinweise:

Die Eingruppierung erfolgt auf Grundlage des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Daneben werden die üblichen sozialen Leistungen für den öffentlichen Dienst gewährt.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung im Auswahlverfahren bevorzugt berücksichtigt.

Bewerberinnen oder Bewerber, die Tätigkeiten für das Allgemeinwohl ausüben - z.B. in der Freiwilligen Feuerwehr als einem Bereich der kommunalen Gefahrenabwehr oder in kulturellen sowie sozialen oder sportlichen Vereinen und Verbänden im Amtsgebiet können bei ansonsten gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt werden.

Wittenburg, den 30. Januar 2019



Dr. Margret Seemann
Bürgermeisterin