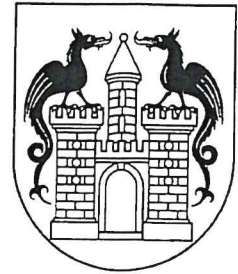


# Stadt Wittenburg

Die Bürgermeisterin



## STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Stadt Wittenburg, als geschäftsführende Gemeinde des Amtes Wittenburg in der Metropolregion Hamburg, sucht ab sofort

**eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter (m/w/d)  
für das Amt Bürgerdienste und Bauen  
(Sachgebiet Gebäude- und Liegenschaftsverwaltung).**

### Dienstleistungsbereich:

Diese Stelle ist in Vollzeit zu besetzen und beinhaltet folgenden Aufgaben- und Leistungsbereich:

#### Bereich Liegenschaftsverwaltung

Bewirtschaftung der Liegenschaften, Verwaltung von bebauten und unbebauten kommunalen Grundstücken, Miet- und Pachtangelegenheiten, Erwerb und Verkauf von Grundstücken, Verwaltung der kommunalen Friedhöfe und der kommunalen Straßen, Wege und Plätze, Verwaltung des kommunalen Stadtwaldes und kommunaler Jagdrechte, Budgetüberwachung.

### Voraussetzungen:

Die oben beschriebenen Aufgaben erfordern selbstständiges Arbeiten, Teamfähigkeit, analytisch-konzeptionelle Fähigkeiten sowie interdisziplinäre Denk- und Arbeitsweise. Einstellungsvoraussetzung ist der Abschluss zur/zum Verwaltungsfachangestellte/n, eine vergleichbare Ausbildung oder eine andere gleichwertige Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung in den ausgeschriebenen Aufgabengebieten. Die Bereitschaft zur Teilnahme an dienstbegleitenden Fortbildungsmaßnahmen ist unabdingbar. Für die Wahrnehmung von Außendiensttätigkeiten ist bei dieser Stelle der Führerschein der Klasse B erforderlich. Die Bereitschaft, den eigenen Pkw für die Durchführung von Dienstreisen gegen Entschädigung gemäß Reisekostenrecht einzusetzen, muss vorhanden sein.

Wenn Ihnen das vorliegende Stellenprofil zusagt, dann bewerben Sie sich bitte **bis zum 31. Oktober 2019** mit den üblichen Bewerbungsunterlagen bei der

**Stadt Wittenburg, Die Bürgermeisterin  
Amt für Finanzen, Kommunales und Soziales  
Personalverwaltung  
Molkereistraße 4, 19243 Wittenburg**

Für eventuelle Fragen oder Informationen steht Ihnen Frau Haase unter der Telefonnummer 038852-33115 oder Frau Berger unter der Telefonnummer 038852-33200 gern zur Verfügung.

### Besondere Hinweise:

Die Eingruppierung erfolgt nach den Vorschriften des TVÖD-V.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung im Auswahlverfahren bevorzugt berücksichtigt. Bewerberinnen oder Bewerber, die Tätigkeiten für das Allgemeinwohl ausüben - z. B. in der Freiwilligen Feuerwehr als einem Bereich der kommunalen Gefahrenabwehr oder in kulturellen sowie sozialen oder sportlichen Vereinen und Verbänden im Amtsgebiet - können bei ansonsten gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt werden.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern nach Abschluss des Verfahrens zu den Akten genommen und nach Ablauf der Lagerungsfristen vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis. Durch die Bewerbung erklären Sie sich zudem mit der Verarbeitung und Übermittlung Ihrer Daten ausschließlich für den Bewerbungsprozess einverstanden. Die Daten werden sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsprozesses gelöscht.

Wittenburg, den 07.10.2019



Dr. Margret Seemann  
Bürgermeisterin