

# Stadt Wittenburg

Die Bürgermeisterin



## STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Stadt Wittenburg, als geschäftsführende Gemeinde des Amtes Wittenburg in der Metropolregion Hamburg, sucht ab sofort

**eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter (m/w/d)  
für das Amt Bürgerdienste und Bauen  
(Sachgebiet Liegenschaftsverwaltung).**

### Dienstleistungsbereich:

Diese Stelle ist in Voll- oder in Teilzeit zu besetzen und beinhaltet folgenden Aufgaben- und Leistungsbereich:

Bearbeitung von kommunalen Grundbuch- und Katasterangelegenheiten, Bearbeitung von kommunalen Vermessungsangelegenheiten, Verwaltung (Entwurfserarbeitung und Abschluss) von Grundstücksankaufs- und -verkaufsverträgen sowie Miet- und Pachtverträgen für die amtsangehörigen Gemeinden, Besichtigung von Immobilien und Marktanalyse von Kaufpreisen sowie Miet- und Pachtzinsen.

### Voraussetzungen:

Die oben beschriebenen Aufgaben erfordern selbständiges Arbeiten, Teamfähigkeit, analytisch-konzeptionelle Fähigkeiten sowie interdisziplinäre Denk- und Arbeitsweise. Einstellungsvoraussetzung ist eine erfolgreiche abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder Notarfachangestellte/r.

Erfahrungen auf dem Gebiet des allgemeinen und besonderen Verwaltungsrechtes (wenn möglich Verkehrs-, Ordnungswidrigkeiten- und Ordnungsrecht, Beurkundungsrecht), des Privatrechts (Sachenrecht, Schutzrechte, Pfandrechte) sowie eine sichere Gesprächsführung auch in schwierigen Gesprächssituationen wären wünschenswert. Die Bereitschaft zur Teilnahme an dienstbegleitenden Fortbildungsmaßnahmen ist unabdingbar. Für die Wahrnehmung von Außendiensttätigkeiten ist der Führerschein der Klasse B erforderlich. Die Bereitschaft, den eigenen Pkw für die Durchführung von Dienstreisen gegen Entschädigung gemäß Reisekostenrecht einzusetzen, muss vorhanden sein.

Wenn Ihnen das vorliegende Stellenprofil zusagt, dann bewerben Sie sich bitte **bis zum 25. September 2020** mit den üblichen Bewerbungsunterlagen bei der

**Stadt Wittenburg, Die Bürgermeisterin  
Amt für Finanzen, Kommunales und Soziales  
Personalverwaltung  
Molkereistraße 4, 19243 Wittenburg**

Für eventuelle Fragen oder Informationen steht Ihnen Herr Bernowitz unter der Telefonnummer 038852-33102 gern zur Verfügung.

**Besondere Hinweise:**

Die Eingruppierung erfolgt nach den Vorschriften des TVÖD-V (EG 7).

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung im Auswahlverfahren bevorzugt berücksichtigt.

Bewerberinnen oder Bewerber, die Tätigkeiten für das Allgemeinwohl ausüben - z.B. in der Freiwilligen Feuerwehr als ein Bereich der kommunalen Gefahrenabwehr oder im Rahmen der Kultur-, Sozial- und Sportförderung in kulturellen sowie sozialen und sportlichen Vereinen und Verbänden im Amtsgebiet - können bei ansonsten gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt werden.

Wittenburg, den 15. September 2020

gez. Dr. Margret Seemann  
Bürgermeisterin