

# Stadt Wittenburg

Der Bürgermeister



metropolregion hamburg

Die Stadt Wittenburg, als geschäftsführende Gemeinde des Amtes Wittenburg in der Metropolregion Hamburg, sucht ab sofort

**eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter  
im Amt für Finanzen, Kommunales und Soziales (Sachgebiet Kommunalverwaltung)  
(EG 5 TVÖD/VKA).**

## **Dienstleistungsbereich:**

Die Stelle ist in Voll- oder Teilzeit zu besetzen und beinhaltet folgenden Aufgaben- und Leistungsbereich:

- Bearbeitung und Weiterleitung aller elektronischen und sonstigen zentralen Posteingänge einschließlich der Überführung von Papierdokumenten in ein elektronisches Dokumentenmanagementverfahren,
- Qualitätskontrolle der bestehenden und zu erfassenden digitalen Dokumente,
- zentrale Kopierdienstleistungen,
- Ausstattung der vorhandenen Netzwerkkopiertechnik,
- Betreuung und Ausstattung der zentralen und dezentralen Beratungsräume und
- bei Bedarf (insbesondere in Vertretungsfällen) weitere Aufgaben- und Dienstleistungswahrnehmungen für den Leistungsbereich Zentrale Dienste (Poststelle, Archivverwaltung).

Die oben beschriebenen Aufgaben erfordern selbstständiges Arbeiten, Teamfähigkeit sowie interdisziplinäres Denken.

## **Voraussetzungen:**

Einstellungsvoraussetzung ist eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r, Rechtsanwaltsfachangestellte/-r oder eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich. Darüber hinaus sind fundierte Kenntnisse im Bereich des Organisations- und Datenschutzrechts sowie eine sichere Kommunikation in Wort und Schrift zwingend erforderlich. Ein professioneller und souveräner Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen, Diskretion, eine eigenständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit und Servicebewusstsein wird vorausgesetzt.

Für die Wahrnehmung von Außendiensttätigkeiten ist bei dieser Stelle der Führerschein der Klasse B erforderlich. Die Bereitschaft, den eigenen Pkw für die Durchführung von Dienstreisen gegen Entschädigung gemäß Reisekostenrecht einzusetzen, muss vorhanden sein.

Wenn Ihnen das vorliegende Stellenprofil zusagt, dann bewerben Sie sich bitte **schriftlich bis zum 07. Juli 2021** mit den üblichen Bewerbungsunterlagen bei der

Stadt Wittenburg  
Der Bürgermeister  
Amt für Finanzen, Kommunales und Soziales

**Stadt Wittenburg**  
- Der Bürgermeister -

Personalverwaltung  
Molkereistraße 4  
19243 Wittenburg

Für eventuelle Fragen oder Informationen steht Ihnen Frau Haase unter der Telefonnummer 038852-33115 gern zur Verfügung.

**Besondere Hinweise:**

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung im Auswahlverfahren bevorzugt berücksichtigt.

Bewerberinnen oder Bewerber, die Tätigkeiten für das Allgemeinwohl ausüben - z. B. in der Freiwilligen Feuerwehr oder kulturellen sowie sozialen Vereinen und Verbänden im Amtsgebiet als einem Bereich der kommunalen Gefahrenabwehr oder Kultur-, Sozial- und Sportförderung - können bei ansonsten gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt werden.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Wittenburg, den 22. Juni 2021

Christian Greger  
Bürgermeister