

Stadt Wittenburg

Der Bürgermeister



metropolregion hamburg

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Stadt Wittenburg, als amtsangehörige Gemeinde des Amtes Wittenburg in der Metropolregion Hamburg, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, eine/einen

Servicemitarbeiterinnen/Servicemitarbeiter (w/m/d)
(20 bis 30 Wochenarbeitsstunden)
für Sport- und Kindertageseinrichtungen
(EG 3 TVÖD/VKA).

Dienstleistungsbereich:

Bei der Stadtverwaltung Wittenburg, Sachgebiet Gebäudeverwaltung, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Teilzeitstelle für die Unterhaltung der Sport- und Freizeiteinrichtungen der Stadt Wittenburg sowie im Rahmen bestehender Vertretungsregelungen in den Kinderbetreuungseinrichtungen der Stadt Wittenburg und der Gemeinde Wittendörp zu besetzen.

Ihr Aufgabenbereich für die Sport- und Freizeiteinrichtungen der Stadt Wittenburg umfasst:

- Durchführung der Unterhaltsreinigung (inklusive Nass- und Trockenreinigung),
- Grund- und Sonderreinigung sowie die
- Bedienung von Reinigungsmaschinen.

Ihr Aufgabenbereich für die Kinderbetreuungseinrichtungen umfasst:

- Vorbereitung und Ausgabe der Frühstücks-, Mittags- und Nachmittagsversorgung,
- Geschirrrreinigung nach den Mahlzeiten,
- Reinigungstätigkeiten in den Objekten und
- Unterstützung der Annahme, Sortierung und Ordnung von Bestellungen (Lieferung erfolgt durch einen Caterer).

Voraussetzungen:

Einstellungsvoraussetzung ist eine erfolgreich abgeschlossene hauswirtschaftliche bzw. hauswirtschaftsnahe Ausbildung. Sie lieben Kinder, sind sozial und fachlich kompetent und den täglichen Herausforderungen in einer Sport- und Kindertageseinrichtung gewachsen. Die Bereitschaft zur Teilnahme an dienstbegleitenden Fortbildungsmaßnahmen sowie unregelmäßigen Wochenendeinsätzen ist unabdingbar. Ein sicherer und versierter Umgang mit allen bekannten Office-Anwendungen wird vorausgesetzt.

Für die Wahrnehmung von Außendiensttätigkeiten ist bei dieser Stelle der Führerschein der Klasse B erforderlich. Die Bereitschaft, den eigenen Pkw für die Durchführung von Dienstreisen gegen Entschädigung gemäß Reisekostenrecht einzusetzen, muss vorhanden sein.

Wenn Ihnen das vorliegende Stellenprofil zusagt, dann bewerben Sie sich bitte **schriftlich bis zum 19. November 2021** mit den üblichen Bewerbungsunterlagen bei der

Stadt Wittenburg
geschäftsführend für das Amt Wittenburg
Amt für Finanzen, Kommunales und Soziales
Personalverwaltung
Molkereistraße 4
19243 Wittenburg

Für eventuelle Fragen oder Informationen steht Ihnen Herr Bernowitz unter der Telefonnummer 038852-33102 gern zur Verfügung.

Besondere Hinweise:

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen oder Bewerber, die Tätigkeiten für das Allgemeinwohl ausüben - z.B. in der Freiwilligen Feuerwehr oder kulturellen sowie sozialen Vereinen und Verbänden im Amtsgebiet als einem Bereich der kommunalen Gefahrenabwehr oder Kultur-, Sozial- und Sportförderung - können bei ansonsten gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt werden.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Die Bewerbungsunterlagen werden nach einer Aufbewahrungsfrist von drei Monaten und nur gegen Rückporto zurückgesandt.

Wittenburg, den 19. Oktober 2021

gez. Christian Greger
Bürgermeister der Stadt Wittenburg

Veröffentlicht am 20.10.2021 auf der Internetseite des Amtes Wittenburg unter www.amt-wittenburg.de/bekanntmachungen.