

# Stadt Wittenburg

Die Bürgermeisterin



Die Stadt Wittenburg, als geschäftsführende Gemeinde des Amtes Wittenburg, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

**Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter  
für das Amt Bau- und Ordnungsangelegenheiten (Sachgebiet Bauangelegenheiten)  
(EG 10 TVÖD/VKA bzw. Bes.Gr. A11 BBesO).**

**Dienstleistungsbereich:**

Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen und beinhaltet vorbehaltlich einer noch durchzuführenden Stellenüberprüfung folgenden Aufgaben- und Leistungsbereich:

- Bearbeitung komplexer Bebauungspläne und anderer Satzungen nach dem Baugesetzbuch und der Landesbauordnung M-V,
- Bearbeitung und Betreuung von städtebaulichen Sanierungsplanungen und –maßnahmen,
- Bearbeitung von städtebaulichen sowie objektbezogenen Rahmen- und Entwicklungskonzepten für thematische und räumliche Teilbereiche,
- Erfahrung in der Leitung (Planung, Koordination und Überwachung) von Baumaßnahmen.

Die oben beschriebenen Aufgaben erfordern selbstständiges Arbeiten, Teamfähigkeit, analytisch-konzeptionelle Fähigkeiten sowie interdisziplinäres Denken.

**Voraussetzungen:**

Einstellungsvoraussetzung ist ein erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium in der Fachrichtung Stadt- und Raumplanung. Darüber hinaus sind praktische Berufserfahrung wünschenswert sowie sehr gute Kenntnisse im Bau- und Planungsrecht erforderlich. Ein sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen sowie GIS-Programmen wird vorausgesetzt.

Liegt die Befähigung für das 1. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung "Technische Dienste" vor, ist eine Einstellung im Beamtenverhältnis unter Vorbehalt der personalwirtschaftlichen Steuerungsausrichtung möglich. Für die Wahrnehmung von Außendiensttätigkeiten ist bei dieser Stelle der Führerschein der Klasse B erforderlich. Die Bereitschaft, den eigenen Pkw für die Durchführung von Dienstreisen gegen Entschädigung gemäß Reisekostenrecht einzusetzen, muss vorhanden sein.

Wenn Ihnen das vorliegende Stellenprofil zusagt, dann bewerben Sie sich bitte **bis zum 05. Juni 2015** mit den üblichen Bewerbungsunterlagen bei der

Stadt Wittenburg  
Die Bürgermeisterin  
Amt für Finanzen, Kommunales und Soziales  
Personalverwaltung  
Molkereistraße 4  
19243 Wittenburg

Für eventuelle Fragen oder Informationen steht Ihnen Frau Mumme unter der Telefonnummer 038852-33120 oder Frau Kutz unter der Telefonnummer 038852-33105 gern zur Verfügung.

**Besondere Hinweise:**

Schwerbehinderte Bewerberinnen / Bewerber werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt eingestellt. Nach Maßgabe des Bundesgleichstellungsgesetzes werden Frauen bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Die Bewerbung von Menschen aller Nationalitäten wird begrüßt.

Wittenburg, den 05. Mai 2015

gez. Dr. Margret Seemann  
Bürgermeisterin