

Stadt Wittenburg

Die Bürgermeisterin



Die Stadt Wittenburg, als geschäftsführende Gemeinde des Amtes Wittenburg, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

**Mitarbeiterin/Mitarbeiter
für den Bauhof der Stadt Wittenburg
(EG 3 TVÖD/VKA).**

Dienstleistungsbereich:

Es erwartet Sie bei der Stadt Wittenburg ein vielseitiger Arbeitsplatz, der sich über das ganze Aufgaben- und Leistungsspektrum eines kommunalen Bauhofes erstreckt. Hierzu zählen unter anderem der Winterdienst, die Pflege der Grün-, Spiel- und Sportanlagen sowie Friedhöfe, die Baum- und Heckenpflege, **die Straßen- und Wegeunterhaltung sowie -reinigung**, die Unterstützung von Veranstaltungen sowie die Unterhaltung des städtischen Fuhrparks.

Die Stelle ist aufgrund der Vielseitigkeit der Aufgaben in Vollzeit (40 Wochenarbeitsstunden) zu besetzen.

Voraussetzungen:

Die oben beschriebenen Leistungsbereiche bedingen körperliche Tätigkeiten, wie Heben und Tragen sowie Tätigkeiten vorwiegend im Freien und erfordert somit körperliche Belastbarkeit und einen guten allgemeinen Gesundheitszustand. Darüber hinaus wird ein eigenständiges Arbeiten, handwerkliches und technisches Geschick, Verantwortungsbewusstsein, hohe Organisations-, Kritik- und Konfliktfähigkeit, Durchsetzungsvermögen und Zuverlässigkeit erwartet.

Gesucht wird ein/e flexible/r, einsatzfreudige/r und engagierter Mitarbeiter/in, der/die auch bereit ist, in den Abendstunden und an den Wochenenden tätig zu werden. Vorausgesetzt werden: ein gepflegtes äußeres Erscheinungsbild sowie Kommunikationsfähigkeit.

Einstellungsvoraussetzung ist ein erfolgreicher Abschluss als Straßen- oder Tiefbaufacharbeiter mit anschließender mehrjähriger Berufstätigkeit innerhalb eines Straßen- oder Tiefbaubauunternehmens. Darüber hinaus sollten Sie Kenntnisse im Bedienen und Warten von Kraftfahrzeugen, selbstfahrenden Arbeits- und Mähmaschinen, Winterdiensttechnik, Flurförderzeugen mit Hubeinrichtung, handgeführten Mähgeräten und Elektrowerkzeugen haben.

Wenn Ihnen das vorliegende Stellenprofil zusagt, dann bewerben Sie sich bitte **bis zum 28. Oktober 2016** mit den üblichen Bewerbungsunterlagen bei der

Stadt Wittenburg
Die Bürgermeisterin
Amt für Finanzen, Kommunales und Soziales
Personalverwaltung
Molkereistraße 4
19243 Wittenburg

Für eventuelle Fragen oder Informationen steht Ihnen Herr Otto unter der Telefonnummer 038852-33210 oder Frau Haase (Personalverwaltung) unter der Telefonnummer 038852-33106 gern zur Verfügung.

Besondere Hinweise:

Schwerbehinderte Bewerberinnen / Bewerber werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt eingestellt. Entsprechende Nachweise sind der Bewerbung beizufügen. Nach Maßgabe des Bundesgleichstellungsgesetzes werden Frauen bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Die Bewerbung von Menschen aller Nationalitäten wird begrüßt.

Wittenburg, den 14. September 2016

Dr. Margret Seemann
Bürgermeisterin